

# SIBELCO NORDIC

## FORMULÄR 16.1

### Allmänna köpevillkor

#### 1. Offerter

1.1 Alla offerter lämnas kostnadsfritt till Köparen och alla avvikelser från offertförfrågan ska specificeras.

1.2 Köparen har rätt att acceptera vilken Offert som helst eller neka alla Offerter utan att lämna någon förklaring.

#### 2. Order

2.1 Endast Ordrar som placerats eller bekräftats skriftligen kommer att vara bindande för Köparen.

#### 3. Pris

3.1 Alla Orderpriser är fasta om inte annat har avtalats. Priserna inkluderar förpackning, märkning, certifikat och annan nödvändig leverantörsdokumentation. Priser är alltid angivna exklusive moms.

#### 4. Orderbekräftelse

4.1 Orderbekräftelse ska lämnas till Köparen inom 10 dagar och alltid före Leverans.

#### 5. Inspektion före leverans och kvalitetskontroll

5.1 Köparen eller en representant för denne har rätt att genomföra nödvändiga inspektioner av Varorna för att bekräfta att allt stämmer överens med Ordern.

5.2 Säljaren måste assistera vid inspektionen och ska åtgärda alla identifierade fel och defekter inom en rimlig tidsperiod utan kostnad för Köparen. Alla fel och defekter ska åtgärdas på Säljarens bekostnad.

5.3 Säljaren befrias inte från någon del av sitt ansvar till följd av genomförande eller icke genomförande av inspektionen.

5.4 Säljaren ska ha ett tillfredsställande system för kvalitetskontroll som är lämpligt för typen av Köp. Köparen har full rätt till insyn i Säljarens och/eller underleverantörens manualer för kvalitetskontroll för att bekräfta att varorna produceras och levereras i enlighet med Ordern.

#### 6. Följesedel

6.1 Följesedeln ska vara otvetydigt formulerad för endast en Order. Varje paket ska ha sin egen lista på innehåll.

6.2 Köparen förbehåller sig rätten att returnera paket som inte märkts i enlighet med Ordern. Säljaren debiteras fraktkostnader.

6.3 För leveranser som utgår från EU eller EEA ska varucertifikatet bifogas tillsammans med fraktmanifestet.

#### 7. Leveransinspektion och acceptering

7.1 Acceptering sker när leveransen ankommer till Köparen i enlighet med punkt 7.2. Köparen åtar sig att inspektera varorna i enlighet med god praxis så snart detta rimligen är möjligt samt att meddela om eventuella defekter inom en rimlig tidsperiod.

7.3 I händelse av förskottsbetalning ska äganderätten till varorna eller delar av varor tillfalla Köparen vid tidpunkten för förskottsbetalningen. Detta gäller även när leveransen befinner sig på Säljarens eller en underleverantörs område. Säljaren ska se till att leveransen märks som Köparens egendom och inte ska bli föremål för tredjepartskostnader eller kvarstad.

#### 8. Faktura

8.1 Fakturan, som ska märkas med Köparens Ordernummer, ska endast täcka en Order om inte annat har avtalats.

8.2 Inga fakturaavgifter, tillägg för små beställningar eller liknande kommer att accepteras.

#### 9. Försäkring och leveransvillkor

9.1 Säljaren är ansvarig för eventuell transportförsäkring om inte annat har avtalats.

9.2 Leveransvillkoren är DDP Incoterms 2000 till Köparens lokaler eller till annan angiven plats om inte annat har avtalats.

9.3 Alla leverantörer av varor och tjänster där leveransen involverar risk för skador eller skadeståndsanspråk gentemot Sibelco Nordic är skyldiga att ha försäkring med tillfredsställande täckning. Försäkringens täckning måste vara giltig tills dess att leveransen/tjänsterna har avslutats.

#### 10. Leveransförseningar

10.1 Säljaren ska omedelbart meddela Köparen om den avtalade leveranstiden inte kan hållas. Meddelandet ska innehålla anledningen till förseningen och hur lång den troliga förseningen kommer att bli. Om Säljaren skulle underlåta att lämna ett sådant meddelande kan Säljaren heller inte längre åberopa force majeure vid ett senare tillfälle.

10.2 Säljaren är ansvarig för alla direkta förluster som åsamkats Köparen till följd av förseningen.

10.3 Köparen har rätt att annullera Ordern om leveransen inte sker vid avtalad tid. Om Varorna producerats särskilt för Köparen och Säljaren inte kan göra sig av med dem på annat sätt

utom med betydande förlust har Köparen endast rätt att annullera Ordern om förseningen utgör en väsentlig överträdelse av avtalet.

10.4 I händelse av försening kan Köparen i stället för kompensation enligt punkt 10.2 välja ett bötesbelopp på 2 procent av den totala Ordersumman för varje kalenderdag tills dess att leveransen skett eller Köparen annullerat avtalet. Detta bötesbelopp ska inte överskrida 15 procent av den totala Ordersumman. Om Köparen väljer att kräva ett bötesbelopp enligt detta villkor kan Köparen även kräva kompensation enligt punkt 10.2 om Köparens förluster överskrider storleken på bötesbeloppet.

#### 11. Defekter och garantier

11.1 Varorna anses uppvisa defekter om de avviker från Köparens specifikationer eller vad som avtalats.

11.2 Säljaren garanterar att Varorna levereras fria från defekter i alla avseenden, inklusive kvantitet och kvalitet. Säljaren garanterar även att varorna är lämpliga för Köparens syften. Garantin gäller under en period på 24 månader från leveransdatumet.

11.3 Om en defekt skulle identifieras under garantiperioden kan Köparen kräva att defekten åtgärdas, reducerat pris och kompensation för alla direkta förluster. Köparen kan även häva köpet till följd av alla typer av defekta leveranser oavsett om Varorna har betalats för eller tagits i drift eller inte.

11.4 För åtgärdade defekter och förbättringar ska en ny garantiperiod på 24 månader gälla från den dag då garantiarbetet godkänts av Köparen.

11.5 Under inga omständigheter ska garantiperioden under punkt 11.2 reduceras av villkoret under punkt 11.4.

11.6 För defekter som uppstått efter att garantiperioden gått ut kan Köparen begära att defekten åtgärdas, reducerat pris, kompensation eller att köpet hävs enligt bestämmelserna i lagen om köp av varor (Purchase of Goods Act).

#### 12. Betalningsvillkor

12.1 Betalningsvillkoren är 30 dagar (netto) efter mottagande av godkända varor och korrekt faktura om inte annat har avtalats.

12.2 Om en förskottsbetalning har gjorts har Köparen rätt att begära en bankgaranti från en bank eller ett annat finansinstitut som godkänts av Köparen. Säljaren bekostar en sådan garanti.

#### 13. Ritningar och dokumentation

13.1 All dokumentation – inklusive, men inte begränsat till: certifikat, ritningar, uppskattningar, instruktioner etc. – som specificerats i Ordern ska räknas som en del av leveransen. Köparen har rätt till detta material och all annan dokumentation som är nödvändig för att slutföra leveransen. Manualer och bruksanvisningar som är avsedda för kunden ska tillhandahållas på svenska.

#### 14. Ändringar

14.1 Köparen har rätt att genomföra sådana ändringar som rimligtvis hade kunnat förväntas vid tidpunkten då Ordern placerades.

14.2 Säljaren ska kompenseras för dokumenterade och realistiska ytterligare kostnader för sådana ändringar.

#### 15. Konfidentialitet

15.1 All information som Köparen kommunicerar till Säljaren, till exempel företagshemligheter, specifikationer, recept, modeller etc. ska förbli Köparens egendom.

15.2 Förutom med Köparens samtycke kan sådan information inte vidarebefordras till tredje part eller användas för något annat syfte än sådana som är kopplade till Ordern.

#### 16. Force majeure

16.1 Säljaren bär inte ansvar för att kompensera för förseningar till följd av force majeure om inte annat uttryckligen specificerats.

16.2 Se svensk lag för definitionen av force majeure.

#### 17. Domstolsbehörighet

17.1 Dessa Allmänna köpevillkor ska gälla för detta Avtal utom i de fall där tillägg eller ändringar har avtalats skriftligen.

17.2 Detta Avtal faller under svensk lag och alla tvister ska avgöras i vanlig domstol.

Datum för revision: